

Số: 107/GDĐT-TH
Về hướng dẫn kiểm tra đánh giá định kỳ
cuối HK 2 và chuẩn bị tổng kết năm học
cấp tiểu học năm học 2022 – 2023

Quận 3, ngày 20 tháng 4 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng trường tiểu học.

Căn cứ Công văn số 3392/GDĐT-TH ngày 22 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn chuyên môn cấp tiểu học năm học 2022 - 2023;

Căn cứ công văn số 21A/GDĐT-TH ngày 26/9/2022 về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2022 - 2023 của ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 3;

Thực hiện theo lịch dạy học năm học 2022 – 2023 (lược ghi theo Quyết định số 2708/QĐ-UBND ngày 10/8/2022 của Ủy ban nhân dân TP.HCM về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2022 – 2023 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn TP.HCM);

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3 hướng dẫn các trường tiểu học tổ chức kiểm tra đánh giá cuối HK 2 và chuẩn bị tổng kết năm học 2022 – 2023 cấp tiểu học như sau:

I. YÊU CẦU CHUNG

Việc đánh giá định kỳ cuối năm học cần đảm bảo các nguyên tắc sau:

- Thực hiện đánh giá học sinh lớp 1, 2, 3 theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT (TT 27).

- Thực hiện đánh giá học sinh lớp 4, 5 theo quy định của Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học, ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (TT 22).

- Đánh giá định kỳ kết quả học tập cuối năm học là việc làm bình thường nhằm nắm bắt tình hình học sinh, mức độ đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng (Yêu cầu cần đạt) theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và chuẩn bị cho hoạt động bàn giao,

nghiệm thu chất lượng dạy học giữa các khối lớp trong trường tiểu học và giữa trường tiểu học với trường trung học cơ sở. Do đó, Hiệu trưởng nhà trường phải tổ chức thực hiện nghiêm túc nhưng nhẹ nhàng, thân thiện; nhắc nhở giáo viên không tạo áp lực cho cha mẹ học sinh và các em học sinh trước khi kiểm tra.

- Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm chỉ đạo tổ chức, tuyên truyền thực hiện việc đánh giá định kì kết quả học tập của học sinh.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chức ôn tập

- Trường tiểu học cần xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh và có kế hoạch phụ đạo riêng cho học sinh chưa đáp ứng được các chuẩn kiến thức và kỹ năng; thông báo lịch kiểm tra và những điều kiện tuyển sinh vào lớp 6 đến cha mẹ học sinh, phối hợp cùng gia đình nhằm chuẩn bị các điều kiện học tập thật tốt cho học sinh.

- Tuyệt đối không chạy theo thành tích để đổi phỏ, việc tổ chức ôn tập được thực hiện ngay trên lớp học, không giao bài tập về nhà đối với lớp học 02 buổi/ngày; không soạn đề cương bắt buộc học sinh làm bài, tránh hình thức học sinh học thuộc lòng bài mẫu. Giáo viên cần hướng dẫn học sinh phương pháp tự học, tự rèn luyện bản thân theo đúng chuẩn kiến thức kỹ năng (Yêu cầu cần đạt), không gây áp lực tạo không khí căng thẳng, nặng nề cho giáo viên, học sinh và gia đình các em.

2. Việc đánh giá thường xuyên: Thực hiện theo Điều 6 của TT 22 và TT 27.

3. Việc đánh giá định kì về học tập: Thực hiện theo Điều 10 của TT 22 và Điều 7 của TT 27.

4. Việc ra đề bài kiểm tra định kì cuối năm học các môn học

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm thực hiện việc tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ cuối năm học theo Công văn số 3392/GDĐT-TH ngày 22 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn chuyên môn cấp tiểu học năm học 2022 - 2023; lưu ý một số yêu cầu sau:

- Việc ra đề kiểm tra định kỳ cuối năm được thực hiện theo đúng quy định của Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ

Giáo dục và Đào tạo; Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

- Đảm bảo thực hiện đúng các yêu cầu về tổ chức và quản lý hành chính: Có kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ; có quyết định phân công giáo viên coi, chấm, phân công ra đề, duyệt đề, bảo mật đề; lập biên bản giao nhận đề kiểm tra, bài kiểm tra chất lượng giáo dục nghiêm túc;

- Xây dựng ma trận đề theo quy định; quy trình ra đề, duyệt đề phải thực hiện nghiêm túc, cẩn trọng để đảm bảo tính chính xác, khoa học theo đúng chuẩn kiến thức kỹ năng;

- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm về đề kiểm tra cuối năm học của các khối lớp.

Lưu ý: *Khâu in ấn đề kiểm tra định kì phải được bảo mật (nếu in hoặc photo ở các đơn vị bên ngoài phải có hợp đồng trách nhiệm bảo mật).*

5. Thời gian kiểm tra

- **Đối với Khối 1, 2, 3 và 4:** Tùy theo tình hình thực tế của nhà trường, lịch kiểm tra các môn học và các khối lớp có thể chủ động bố trí linh hoạt từ **4/5/2023 đến trước ngày 22/5/2023** và phải đảm bảo không được kết thúc trễ hơn thời gian này.

- **Đối với Khối 5:**

- + **Thứ Năm – ngày 11/5/2023:** Kiểm tra môn **Tiếng Việt**;

- + **Thứ Sáu – ngày 12/5/2023:** Kiểm tra môn **Toán**.

- Các môn còn lại tổ chức kiểm tra trong thời gian từ ngày **4/5/2023 đến trước ngày 22/5/2023**.

- **Môn tiếng Pháp** (Trường Tiểu học Lương Định Của) có lịch kiểm tra riêng theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

Lưu ý:

- Đảm bảo sức khỏe của học sinh, tạo điều kiện cho học sinh có thời gian rèn luyện kiến thức học tập, học sinh được kiểm tra theo buổi học và tuyệt đối không bố trí kiểm tra nhiều môn học bài trong 1 buổi.

- Các trường gửi (file + văn bản) kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm học 2022 – 2023 về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3 trước ngày 03 tháng 5 năm 2023.

6. Tổ chức coi, chấm kiểm tra

- Thực hiện đánh giá và nhận xét theo quy định tại TT 22 , TT 27.

Tổ chức coi kiểm tra:

- **Đối với khối 1, 2, 3, 4:** Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp, giáo viên sẽ nhận lớp vào năm học tiếp theo cùng tham gia coi kiểm tra.

- **Đối với Khối 5:** Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên lớp khác khối cùng tham gia coi kiểm tra.

- **Phân công giám thị theo tiêu chí:** Giáo viên chủ nhiệm lớp làm giám thị 2 và giáo viên lớp trên làm giám thị 1 (*riêng với khối lớp 5 thì giám thị 1 sẽ là giáo viên lớp khác khối*)

- **Tổ chức chấm kiểm tra:**

+ **Các khối 1, 2, 3, 4:** Giáo viên chủ nhiệm làm giáo viên chấm 2 và giáo viên cùng khối là giáo viên chấm 1. Sau khi hoàn thành việc chấm bài thì giáo viên nhận bàn giao chất lượng làm giáo viên chấm 1 (thẩm định);

+ **Đối với khối 5:** Hội đồng kiểm tra của trường tổ chức chấm bài kiểm tra của học sinh như sau:

- Giáo viên chủ nhiệm làm giáo viên chấm 2 và giáo viên cùng khối là giáo viên chấm 1.

- Thành viên Hội đồng là giáo viên Ngữ văn và Toán trung học cơ sở chỉ chấm thẩm định theo xác suất 10% trên tổng số bài kiểm tra ở mỗi môn TV, Toán. Nếu điểm chấm thẩm định có sai lệch với giám khảo lớp 5 thì báo cáo Chủ tịch Hội đồng quyết định.

- Trường hợp có vấn đề bất thường thì báo cáo cho Chủ tịch Hội đồng để xem xét, đề xuất hướng xử lý thích hợp và báo cáo cho Ban Chỉ đạo kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định.

- Giáo viên không được tùy tiện nâng điểm, hạ điểm khi chấm bài làm của học sinh;

- Phần hướng dẫn chấm phải rõ ràng và có đáp án chính xác.

7. Việc đánh giá định kì về năng lực, phẩm chất: Tổ chức thực hiện theo hướng dẫn tại Phần IV – Mục 6. Đánh giá học sinh (Công văn số 3392/GDĐT-TH ngày 22 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

8. Đối với học sinh tại các trường hoà nhập và chuyên biệt: Tổ chức thực hiện theo hướng dẫn tại Phần IV – Mục 7. Dạy học và đánh giá học sinh tại các trường hoà nhập và chuyên biệt (Công văn số 3392/GDDT-TH ngày 22 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

9. Xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học:

Thực hiện đúng các điều kiện theo Điều 14 của TT 22 và Điều 11 của TT 27. Hiệu trưởng đảm bảo việc xem xét, quyết định việc lên lớp hoặc ở lại lớp của học sinh một cách chính xác, đúng trình độ của học sinh.

10. Đối với học sinh chưa được xác nhận hoàn thành chương trình lớp học, chương trình tiểu học: Thực hiện theo mục b, mục c, Khoản 1, Điều 14 của TT 22 và mục b, mục c, Khoản 1, Điều 11 của TT 27 như sau:

+ Giáo viên lập danh sách, xây dựng kế hoạch phụ đạo phù hợp với từng đối tượng học sinh và trình lãnh đạo phê duyệt;

+ Căn cứ vào kết quả cuối năm, giáo viên trực tiếp rèn luyện, hướng dẫn, giúp đỡ học sinh;

+ Sau thời gian học sinh được rèn luyện, hướng dẫn, giúp đỡ, giáo viên báo cáo tình hình và xin ý kiến lãnh đạo để nhà trường tổ chức kiểm tra đánh giá bổ sung cho học sinh và xét hoàn thành chương trình lớp học;

+ Căn cứ vào kết quả kiểm tra, giáo viên lập danh sách báo cáo lãnh đạo xét, quyết định việc lên lớp hoặc ở lại lớp.

Thời gian kiểm tra bổ sung

Dự kiến từ **24/7/2023** đến **04/8/2023** (Các lớp 1, 2, 3, 4).

III. ĐÁNH GIÁ, NGHIỆM THU VÀ BÀN GIAO KẾT QUẢ KIỂM TRA

Hiệu trưởng thành lập Hội đồng kiểm tra đánh giá, nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh cuối năm của trường, báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Giáo dục và Đào tạo;

1. Đối với Khối 1, 2, 3

Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp trao đổi với giáo viên sẽ nhận học sinh vào năm học tiếp theo về những nét nổi bật hoặc hạn chế của học sinh, bàn giao hồ sơ đánh giá học sinh theo quy định tại Điều 10 của TT 27.

2. Đối với Khối 4

Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp trao đổi với giáo viên sẽ nhận học sinh vào năm học tiếp theo về những nét nổi bật hoặc hạn chế của học sinh, bàn giao hồ sơ đánh giá học sinh theo quy định tại Điều 13 của TT 22.

3. Đối với Khối 5

a) Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Ban hành Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo kiểm tra cấp quận để hướng dẫn, chỉ đạo cho các đơn vị và phân công cán bộ, giáo viên trường trung học cơ sở tham gia Hội đồng kiểm tra đánh giá, nghiệm thu và bàn giao chất lượng học sinh lớp 5 của các trường tiểu học;

- Thành lập Hội đồng kiểm tra đánh giá, nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5 của trường tiểu học với thành phần như sau:

- + Chủ tịch hội đồng là hiệu trưởng trường tiểu học;
- + Phó chủ tịch hội đồng là phó hiệu trưởng trường tiểu học;
- + Phó chủ tịch hội đồng là phó hiệu trưởng trường trung học cơ sở, các ủy viên là giáo viên Ngữ văn, Toán trường trung học cơ sở.

b) Trường tiểu học

- Hiệu trưởng lập danh sách đề nghị cán bộ quản lý, giáo viên tham gia Hội đồng coi, chấm kiểm tra định kì cuối học kì II môn Tiếng Việt và Toán lớp 5; Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ ra quyết định thành lập, bao gồm:

- + Hiệu trưởng là chủ tịch hội đồng coi, chấm kiểm tra;
- + 01 Phó hiệu trưởng là phó chủ tịch hội đồng;
- + Giáo viên coi là giáo viên các khối lớp 1, 2 hoặc 3;
- + Giáo viên chấm là giáo viên khối lớp 5.

- Hiệu trưởng lập danh sách đề nghị cán bộ quản lý, giáo viên tham gia Hội đồng xét học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học (HTCTTH) để Phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định.

IV. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ TỔNG KẾT NĂM HỌC

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng trường tiểu học lưu ý thực hiện:

1. Hội đồng chấm kiểm tra định kì học kì II lớp 5 trường tiểu học gửi báo cáo thống kê điểm chấm bài kiểm tra môn tiếng Việt và môn Toán về Ban Chỉ đạo kiểm tra Quận 3 ngay khi kết thúc chấm tại trường.

2. Giáo viên chủ nhiệm khối lớp 5 lập danh sách ghi nhận những học sinh năng khiếu môn Tiếng Việt, Toán, tiếng Anh hoặc đạt thành tích nổi bật trong tham gia phong trào để bổ sung hồ sơ bàn giao chất lượng giáo dục cho trường trung học cơ sở.

3. Hoàn tất hồ sơ xét học sinh lớp 5 HTCTTH trước ngày **23/5/2023**.

4. Thực hiện ngày lễ **“Hoàn thành chương trình Tiểu học”**, phối hợp với các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn tiến hành hoạt động giới thiệu **“Ngôi trường Tiểu học của em”**, đồng thời báo cáo lịch tổ chức về Phòng Giáo dục và Đào tạo. Các trường cần xây dựng kế hoạch cụ thể, gắn với yêu cầu thực hiện công tác phổ cập, kế hoạch huy động trẻ đến trường và tuyển sinh đầu cấp năm học 2023 – 2024 của quận; phải đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả và an toàn trong quá trình thực hiện;

5. Thực hiện Báo cáo tổng kết cuối năm học. Nội dung báo cáo cần tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm mà kế hoạch năm học đã đề ra, đặc biệt quan tâm báo cáo việc thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn, các chuyên đề đã triển khai và đánh giá hiệu quả.

Lưu ý: Cuối báo cáo tổng kết, tóm tắt các nội dung hoạt động nổi bật của trường trong năm học (từ 15-20 dòng) và gửi kèm 2-3 tập tin ảnh cho mỗi hoạt động nổi bật (vui lòng đặt tên tập tin bằng tên của hoạt động).

6. Tổng hợp, đánh giá kết quả kiểm tra định kì cuối học kì II; gửi văn bản báo cáo tổng kết năm học và thống kê về tổ Phổ thông (Bộ phận tiểu học) Phòng Giáo dục và Đào tạo ngày **25/5/2023** (File + văn bản: Thầy Tất Bình nhận);

Riêng các trường Tiểu học Lương Định Của, Nguyễn Thái Sơn, Trần Quốc Thảo, Phan Đình Phùng, Kỳ Đồng báo cáo việc thực hiện chương trình tiếng Anh tích hợp trong năm học 2022 – 2023 theo mẫu.

7. Hiệu trưởng chỉ đạo việc nhập liệu, kiểm dò, hoàn thành các báo cáo thống kê trước ngày **25/5/2023**. Cần phân công và giao trách nhiệm cụ thể đối với người phụ trách nhập liệu.

8. Các trường tổ chức Lễ tổng kết năm học từ **29/5/2023** đến **31/5/2023**.

9. Các trường thực hiện **01 đoạn clip hoặc hình ảnh hoạt động trong năm học** để phục vụ Hội nghị tổng kết năm học 2022 – 2023 và triển khai phương hướng

nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 của ngành - upload lên Google Drive và gửi link về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 24/6/2023 (Thầy Tất Bình nhận).

10. Các trường xây dựng kế hoạch chuẩn bị bồi dưỡng hè cho giáo viên, kế hoạch tuyển sinh, chuẩn bị nhân sự cho năm học mới, rà soát các điều kiện cho việc triển khai Chương trình GDPT 2018 và thay sách giáo khoa ở lớp 4 trong năm học 2023 – 2024.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học triển khai đầy đủ nội dung, hướng dẫn cho hội đồng sư phạm nắm vững yêu cầu, nhiệm vụ được nêu trong văn bản này để thực hiện nghiêm túc đợt kiểm tra định kỳ cuối năm học và tổng kết năm học 2022 – 2023./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GDĐT TP.HCM (Phòng GD TtH);
- TT.UBND Q3;
- BLĐ Phòng GDĐT Q3;
- Lưu: VT.

KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Cao Xuân Hùng